

Komisionálna zmluva

(ďalej len "zmluva")

uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi

Komitentom

Meno a priezvisko: Mgr. Peter Ščecina
Adresa: Exnárova 14, 080 01 Prešov
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu.: SK45 0900 0000 0005 0112 8256
Tel.: 0948 604 805
E-mail: medaila.vyroba@gmail.com

a

Komisionárom

Mestská informačná kancelária Poprad
Sídlo spoločnosti: Námestie sv. Egídia 43/86
Miesto podnikania: 058 01 Poprad
IČO: 42381193
DIČ: 2024097372
IČ DPH: SK2024097372
Bankové spojenie: SK66 0200 0000 0033 0417 1451
Tel.: 052/ 16 186
E-mail: riaditel@visitpoprad.sk

(ďalej aj "zmluvné strany").

Článok I. **Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je záväzok komisionára, že pre komitenta za odplatu zariadi vo vlastnom mene na jeho účet predaj tovaru vymedzeného v dodacom liste (ďalej len "tovar").

Článok II. **Práva a povinnosti komisionára**

1. Komisionár podpisom tejto zmluvy a podpisom dodacieho listu od komitenta potvrdzuje prevzatie tovaru od komitenta, ktorý je presne vymedzený čo do druhu a počtu v dodacom liste.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ďalšie dodávky tovaru uskutočnené podľa tejto zmluvy, ako aj späť vzatie tovaru komisionárom podľa tejto zmluvy, v budúcnosti bude prebiehať vždy formou obojstranne potvrdených dodacích listov.
3. Komisionár preberá tovar komitenta za účelom jeho ďalšieho predaja tretej osobe.

4. Komisionár sa zaväzuje vystaviť vo svojich predajných miestach (príp. na výstavách a pod.) tovar komitenta na viditeľnom mieste.
5. Komisionár zodpovedá za škodu na tovare, ktorá vznikla po prevzatí tovaru od komitenta, a to až do jeho predaja tretej osobe.
6. Po predaji všetkého tovaru komitenta je komisionár povinný o tejto skutočnosti informovať komitenta. Následne sú zmluvné strany povinné vykonať vzájomné vyúčtovanie a vysporiadanie vzájomných záväzkov.
7. V prípade, ak komisionár nepredá tovar komitenta tretej osobe, má komisionár právo vrátiť komitentovi nepredaný tovar, pričom má povinnosť komitenta vopred o tejto skutočnosti prostredníctvom výzvy na späť vziať nepredaného tovaru informovať. Zmluvné strany sú v tomto prípade povinné vykonať vzájomné vyúčtovanie a vysporiadanie vzájomných záväzkov.

Článok III. **Práva a povinnosti komitenta**

1. Komitent podpisom tejto zmluvy a podpisom dodacieho listu komisionárovi potvrdzuje odovzdanie tovaru komisionárovi, ktorý je presne vymedzený čo do druhu a počtu v dodacom liste.
2. K tovaru zverenému komisionárovi na predaj má komitent vlastnícke právo, až do predaja tohto tovaru komisionárom tretej osobe.
3. Komitent má právo vyžiadať si jedenkrát do kalendárneho mesiaca aktuálnu informáciu o stave predaja tovaru. Komisionár má povinnosť takúto informáciu poskytnúť komitentovi. Zároveň má komitent právo kedykoľvek požiadať o úplné vyúčtovanie alebo inventúru.

Článok IV. **Osobitné dojednania**

1. Po predaní tovaru komitenta vystaví komitent komisionárovi faktúru na základe hláseného množstva predaného tovaru. Splatnosť faktúry je 14 dní. Fakturovaná suma závisí od nákupnej ceny tovaru definovanej v dodacom liste.
2. Rozdiel medzi cenou tovaru určenou komitentom, ktorá je uvedená v dodacom liste a cenou, za ktorú komisionár predá tovar tretej osobe je odplatom pre komisionára. Komisionárovi vzniká nárok na odplatu, len čo sa uskutoční predaj tovaru komitenta tretej osobe. Komitent nemá právo domáhať sa tejto odplaty alebo jej časti.
3. Ak tovar komitenta nie je predaný komisionárom má komitent povinnosť prevziať späť všetok nepredaný tovar, o ktorý komisionár požiada (na tom istom mieste, kde ho komisionár prevzal). V prípade preberania nepredaného tovaru komitentom od komisionára nevznikajú komitentovi voči komisionárovi žiadne finančné nároky.

Článok V. **Odstúpenie od zmluvy**

1. Odstúpenie od zmluvy je možné písomnou výpoveďou jednej alebo druhej zmluvnej strany doručenej do vlastných rúk druhej zmluvnej strany. Výpovedná lehota je mesačná a začína plynúť dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
2. V prípade odstúpenia od zmluvy jednou zo zmluvných strán sú zmluvné strany povinné vykonať k poslednému dňu výpovednej lehoty vzájomné vyúčtovanie a vysporiadanie vzájomných záväzkov.

Článok VI. **Doručovanie písomností**

1. Zmluvné strany písomnosti doručujú osobne na adresy zmluvných strán, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Zmeny adresy, resp. sídla spoločnosti sú si zmluvné strany povinné oznámiť v lehote piatich pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny.
2. Písomnosti určené zmluvnej strane, ktorá je právnickou osobou, doručujú sa pracovníkom oprávneným za právnickú osobu prijímať písomnosti. Ak ich niet, doručuje sa písomnosť určená do vlastných rúk, tomu, kto je oprávnený za právnickú osobu konať.

Článok VII. **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle komisionára.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať iba písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán dostane po jednom rovnopise.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a neuzatvárajú ju v tiesni ani za nevýhodných podmienok. Svojim podpisom vyjadrujú svoju slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov uzavrieť ju.

V POPRADI, dňa 23.6.2021



Komitent

V POPRADI, dňa 23.6.2021



Komisionár

vestská informačná kancelária Poprad
Nám. sv. Egídia 43/86
058 01 Poprad
2381 193, DIČ: 2024097372
Fax: +421 52 77 21 394

