

Objednávka k predpredaju vstupeniek na podujatie

Názov podujatia:.....

Preberací protokol - Vstupenky

Termín a čas podujatia:.....

Miesto konania:.....

Objednávateľ:.....

Počet					
Cena					

IČO:.....

Hodnota celkom:.....

DIČ:.....

Koniec predpredaja:.....

Sídlo/ Miesto podnikania:.....

Použitie rezerv. systému Domu kultúry: áno / nie

..... Použitie systému kina Tatran: áno / nie

V zastúpení, tel. č., e-mail:

Dohodnutá provízia za predpredaj:.....

..... Dátum:.....

..... Objednávateľ svojim podpisom súhlasí s Obchodnými podmienkami predpredaja vstupeniek k podujatiam v MIK Poprad.

.....
Objednávateľ
(pečiatka, podpis)

.....
MIK Poprad
(pečiatka, podpis)

Dodatočné záznamy k predpredaju vstupeniek (zľavy, zmeny počtu vstupeniek,...):

Vyúčtovanie – Preberací protokol

Počet predaných vstupeniek:

MIK Poprad

Tržba:.....

(pečiatka, podpis)

Provízia:.....

Vrátené nepredané vstupenky:.....

Objednávateľ

Vyúčtovanie provízie: blok z ERP/ Faktúra+PPD

(pečiatka, podpis)

Obchodné podmienky predpredaja vstupeniek k podujatiam v MIK Poprad

Objednávateľ, ktorého iniciály sú uvedené v Objednávke k predpredaju vstupeniek na podujatie (ďalej len „objednávka“) požaduje, aby Mestská informačná kancelária Poprad (ďalej len „sprostredkovateľ“) pre objednávateľa vykonala predpredaj vstupeniek na podujatie/podujatia uvedené v objednávke.

Počet vstupeniek je uvedený v objednávke. Každá požiadavka na zmenu počtu vstupeniek určených na predpredaj musí byť sprostredkovateľovi oznámená telefonicky alebo osobne a zároveň objednávateľom ako aj sprostredkovateľom potvrdená písomne formou dodatočného záznamu priamo na objednávke.

I. Práva a povinnosti objednávateľa a sprostredkovateľa v prípade konania podujatia

1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť všetky potrebné údaje týkajúce sa podujatia sprostredkovateľovi,
- b) bezodkladne informovať sprostredkovateľa o všetkých prípadných zmenách, týkajúcich sa podujatia a potvrdiť ich písomnou formou (mailom na info@visitpoprad.sk), zachovávajúc postup uvedený pre zmenu počtu vstupeniek v týchto obchodných podmienkach,
- c) v rámci propagácie uviesť kontakt na prevádzku sprostredkovateľa (predajné miesto), kde sa bude uskutočňovať predpredaj vstupeniek,
- d) uhradiť sprostredkovateľovi províziu za predaj vstupeniek v dohodnutej výške, ktorá je definovaná v Objednávke a to aj v prípade zrušenia podujatia. Táto suma bude uhradená v rámci vyúčtovania spôsobom uvedeným v týchto obchodných podmienkach,
- e) nepredávať samostatne ani prostredníctvom inej osoby tie vstupenky, ktorých predaj má podľa tejto zmluvy zabezpečovať sprostredkovateľ. V prípade, ak objednávateľ poruší túto svoju povinnosť, hoci aj z neobstaranosti, sprostredkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné problémy spojené s duplicitným predajom viacerých vstupeniek na jedno miesto. V takomto prípade ani nezaniká povinnosť objednávateľa na zaplatenie provízie za predaj vstupeniek sprostredkovateľovi v zmysle týchto Obchodných podmienok.

2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje:

- a) predávať vstupenky na podujatie v priestoroch Mestskej informačnej kancelárie. Sprostredkovateľ sa zaväzuje využívať rezervačný systém Domu kultúry a vyhotovovať vstupenky len v prípade, ak to bolo vopred dohodnuté a je to uvedené na Objednávke, v opačnom prípade vstupenky zabezpečí Objednávateľ,
 - b) vstupenky určené na predpredaj v prípade potreby označiť svojou pečiatkou na zadnej strane vstupenky
 - c) poskytovať záujemcom pravdivé informácie o podujatí v rozsahu informácií, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom,
 - d) ukončiť predpredaj vstupeniek v deň, ktorý je uvedený v Objednávke,
 - e) odovzdať objednávateľovi tržbu za predané vstupenky zníženú o nárokovanú sumu provízie podľa výšky dohodnutej v Objednávke.
 - f) Vyúčtovať predpredaj vstupeniek, ako aj províziu spôsobom uvedeným v Objednávke a v súlade s tými Obchodnými podmienkami.
3. Sprostredkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za to, že sa nepredajú všetky vstupenky, o predaj ktorých požiadal objednávateľ, ako ani za iné prípadné problémy, ktoré vzniknú pri plnení Objednávky, v prípade, ak vzniknú z dôvodu nesplnenia povinnosti objednávateľom podľa tejto zmluvy.

II. Práva a povinnosti objednávateľa a sprostredkovateľa v prípade nekonania, resp. zrušenia podujatia

1. V prípade, ak dôjde k zrušeniu podujatia, na ktoré sprostredkovateľ zabezpečoval predpredaj vstupeniek podľa tejto zmluvy, je objednávateľ povinný oznámiť túto skutočnosť sprostredkovateľovi bezodkladne, a to telefonicky alebo mailom. Túto skutočnosť potvrdia obe strany formou dodatočného záznamu v Objednávke.

2. Sprostredkovateľ je povinný informovať o zrušení podujatia v priestoroch svojho predajného miesta bezodkladne po tom, čo obdrží od objednávateľa upovedomenie o tejto skutočnosti, a takisto je povinný informovať o tom, kde a za akých podmienok je možné požiadať o vrátenie vstupného.

3. Sprostredkovateľ je v tomto prípade povinný vrátiť vstupné osobám, ktoré sa dostavia do predajného miesta sprostredkovateľa a požiadajú ho o vrátenie vstupného, a to v lehote do 1 mesiaca odo dňa, kedy sa malo uskutočniť zrušené podujatie. Sprostredkovateľ vráti vstupné len tým osobám, ktoré sa v určenej lehote preukážu platnou a nezničenou vstupenkou zakúpenou v predajnom mieste Mestskej informačnej kancelárie Poprad (t. z. vstupenkou, u ktorej je jednoznačne identifikovateľné, že bola zakúpená v MIK Poprad), a to v plnej výške zaplateného vstupného.

4. Sprostredkovateľ v tomto prípade nie je povinný odvieť objednávateľovi tržbu z už predaných vstupeniek v termíne vyúčtovania, nakoľko ju použije na vrátenie vstupného.

5. Vyúčtovanie zrušeného podujatia sa uskutočňuje až po uplynutí lehoty na vrátenie vstupného (t. z. po uplynutí 1 mesiaca odo dňa, kedy sa malo uskutočniť zrušené podujatie), prípadne po vrátení celej čiastky vstupného za každú vstupenku predanú v MIK Poprad.

6. Sprostredkovateľ má napriek neuskutočneniu podujatia právo účtovať objednávateľovi províziu z tržby za už uskutočnený predaj vstupeniek vo výške polovice z dohodnutej percentuálnej sadzby.

7. V prípade, ak sprostredkovateľ vyplatil objednávateľovi finančné prostriedky získané za predpredaj vstupeniek, avšak podujatie sa následne neuskutoční, je objednávateľ povinný a zodpovedný za vrátenie peňazí kupcom lístkov, ktoré boli predmetom predpredaja.

8. Objednávateľ vráti vstupné tým osobám, ktoré sa v určenej lehote preukážu platnou a nezničenou vstupenkou zakúpenou v predajnom mieste v MIK Poprad, a to v plnej výške zaplateného vstupného.

9. V prípade, ak objednávateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 7, t.j. nevráti peniaze za predanú vstupenku na podujatie, ktoré sa neuskutoční, sprostredkovateľ má nárok na pokutu vo výške trojnásobku ceny vstupenky, a to za každú vstupenku, ktorá bola sprostredkovateľom predaná a za ktorú, vzhľadom na to, že podujatie sa neuskutočnilo, objednávateľ nevrátil kupcovi peniaze.

III. Vyúčtovanie predpredaja vstupeniek

1. Vyúčtovanie predpredaja vstupeniek uskutoční sprostredkovateľ najskôr v deň ukončenia predpredaja uvedeného v objednávke a najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uskutočnenia podujatia, na ktoré sa predávali vstupenky na základe Objednávky, s výnimkou prípadov, keď sa podujatie neuskutoční.

2. Pre vyúčtovanie predpredaja vstupeniek sa použije formulár Objednávka k predpredaju vstupeniek na podujatie (Objednávka).

3. K vyplateniu tržby za predpredaj vstupeniek dôjde po uskutočnení podujatia najneskôr do 7 dní od vyhotovenia vyúčtovania, a to v hotovosti k rukám osoby oprávnenej zo zákona konať v mene objednávateľa, prípadne k rukám písomne povereného zástupcu objednávateľa (podpis splnomocniteľa musí byť úradne overený) na predajnom mieste v Mestskej informačnej kancelárii Poprad.

4. V ojedinelých prípadoch je na základe vzájomnej dohody možné odovzdať časť tržby z predpredaja vstupeniek ešte pred uskutočnením podujatia.

Takáto skutočnosť sa zaznamená formou dodatočného záznamu na Objednávke.

V takom prípade sa prísne uplatňuje Článok II, body 6.- 9.